

RPF 製造職種 技能評価試験受検申込書

一般社団法人日本 RPF 工業会 会長殿
標記試験を受けたいので申込みます。

本人署名

年 月 日 氏名
(sign)

受検区分	等級	作業	*受検番号			
	初級・専門級・上級	RPF 製造作業				
フリガナ			性別	生年月日	国籍	
氏名			男	年 月 日		
			女	() 歳		
現住所	〒		TEL ()			
	都 道 府 県					
管理団体 (受入団体)	団体名	(E-mail :)				
実習実施機関	企業名					
	〒		TEL ()			
	都 道 府 県					
技能実習歴	入国年月日	在留期間日	技能実習期間			
	年 月 日	年 月 日	年 月 ~ 年 月			
在留カードの写しを添付		*受検 日時場所	会場 年 月 日 時~			
		*合否判定	合・否	学科	初回	再
				実技	合・否	合・否
		*合格番号				
*受検票送付		*合格証交付		*受検料納付	学科 実技	

本人確認

【注：次面の「記入の注意事項」を参照の上、太枠内に記入する。*印の欄は記入しない】

記入上の注意事項

- (1) この申込書は、楷書と算用数字でていねいに記入してください。
- (2) 日付はすべて西暦で書いてください。
- (3) 受検区分欄は、受検する等級を○で囲んでください。
- (4) 氏名欄は、受検者本人が署名してください。
- (5) 氏名は、「パスポート」または「在留カード」の氏名と同一の記載となるように正確に記入してください。
- (6) 技能実習暦欄には、受検資格の基礎となる経歴を記入してください。
- (7) この受検申込書の他、受検票、実習実施機関発行による申込者の技能実習履歴証明書および技能実習履歴証明書名簿並びに技能実習実績書を添付してください。
- (8) 受検料振込後、払込受領証のコピーを記入して貼付してください。
- (9) 記入した事項に不正があったときは、合格を取り消す場合があります。

以上

【注：本申込により取得した個人情報、本事業の目的以外には利用しません。】

払込受領証（コピー）貼付欄

--	--	--

* 合格証明証交付	再発行年月日	
	番号	
	理由	
* 合格取消	取消年月日	
	理由	

【注：*印の欄は記入しない。】